

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ปฏิบัติการ.....
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบรายได้ ครั้งที่ 4/2566

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(.....นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....)
วันที่ 8 พ.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่ 8 พ.ย. 2566

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....นายจตุพร จันทร์มา.....) วันที่ 8 พ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวริศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....รองศาสตราจารย์ปริเยศ ลิ้มเนาว์.....)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 8 พ.ย. 2566